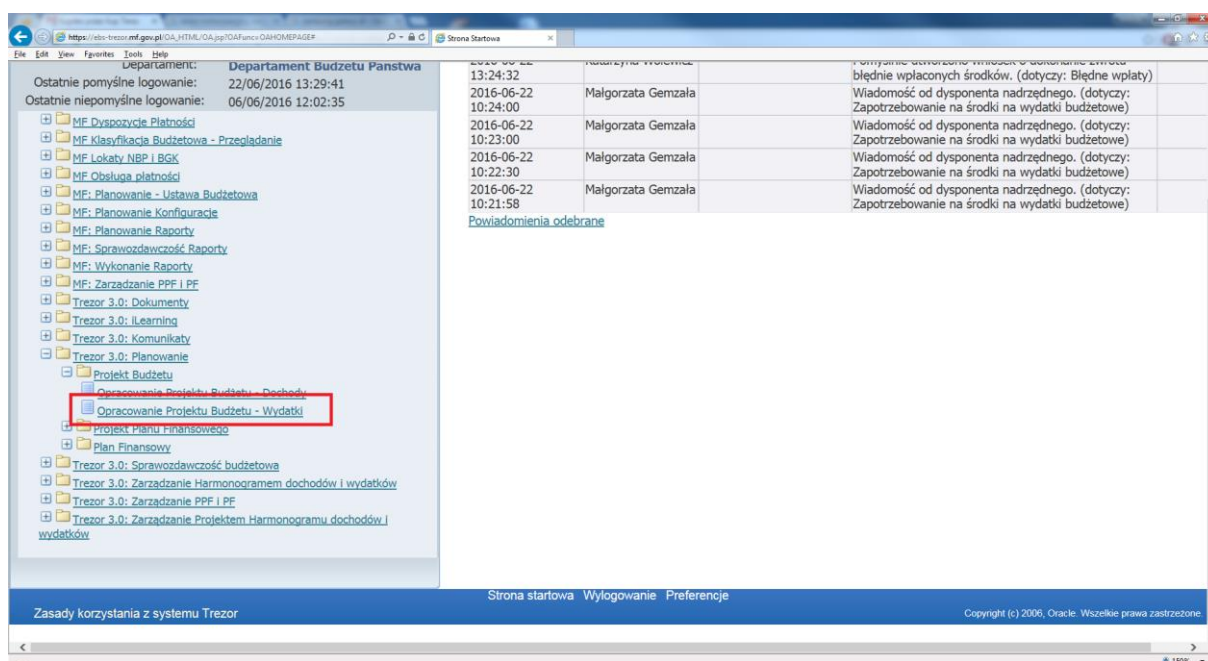


## Instrukcja dodawania załączników do Projektu Budżetu – Wydatki w systemie TREZOR 3.0

W systemie TREZOR 3.0 do formularza **Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki (OPBW)** należy z wykorzystaniem funkcjonalności umożliwiającej przesyłanie załączników dołączyć uzasadnienia i objaśnienia do formularzy OPBW i OPBD, formularze planistyczne jak również szablony np. PZ1, PZ2, DPC.

System obsługuje pliki typu: word, excel oraz PDF.

W systemie TREZOR 3.0 załączniki dodawane są w autoryzacji *Trezor 3.0: Planowanie* folder *Projekt Budżetu* formatka *Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki*



Załączniki mogą być dodawane do formatki *Opracowanie Projektu Budżetu – Wydatki* o statusie **Niekompletny**.

W celu dodania załącznika należy wybrać przycisk **Załączniki (0)** znajdujący się w prawym górnym rogu formatki.

The screenshot shows the 'Projekt Budżetu' application interface. The main header includes the application logo and navigation links. The left sidebar contains a menu with various budget categories. The main content area is titled 'Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI'. It includes a 'Dane kontekstowe' section with fields for 'Nazwa', 'Identyfikator', 'Część', and 'Użytkownik'. Below this is a section for 'Opracowanie projektu budżetu - kwoty prezentowane w tys. zł', which includes a table with columns for 'Rok', 'Wersja', 'Status', and 'Załączniki (0)'. The 'Załączniki (0)' button is highlighted with a red box. Below the table is a 'Szczegóły weryfikacji' section with a 'Dodaj pozycję' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Wybierz', 'Część', 'WOJ. SKO Sąd', 'Dział', 'Rozdział', 'Grupa ekonomiczna', 'Podgrupa ekonomiczna', 'Paragraf', 'Kody Wynagrodzeń', 'Grupa Pracownicza', and 'Kwota'. The table shows a single row with a total of 95 000. Below the table are buttons for 'Wstecz', 'Kompletuj', 'Pobierz dane', 'Import XLS', 'Eksport XLS', 'Usuń', 'Wyszukaj', and 'Zapisz'.

Po wybraniu przycisku „Załączniki” wyświetli nam się formatka umożliwiająca dodawanie załączników.

The screenshot shows the 'Projekt Budżetu' application interface for 'Zarządzanie załącznikami - 81 - Rezerwa ogólna'. The main header includes the application logo and navigation links. The left sidebar contains a menu with various budget categories. The main content area is titled 'Zarządzanie załącznikami - 81 - Rezerwa ogólna'. It includes a table with columns for 'Nazwa załącznika', 'Dokument źródłowy', 'Utworzony przez', 'Data utworzenia od', 'Data utworzenia do', 'Modyfikowany przez', 'Data modyfikacji od', 'Data modyfikacji do', and 'Opis'. Below the table is a 'Szukaj' button. Below the search section is a 'Dołącz załącznik' section, which is highlighted with a red box. This section includes a 'Dodaj załącznik' button, a 'Browse...' button, an 'Opis' field, and a 'Dołącz' button. Below the 'Dołącz' button are buttons for 'Wstecz', 'Załączniki dokumentów agregowanych', and 'Załączniki usunięte'. At the bottom, there is a footer with the text 'Zasady korzystania z systemu Trezor' and 'Copyright (c) 2005, Oracle. Wszelkie prawa zastrzeżone.'

Dodanie nowego załącznika rozpoczynamy od wybranie przycisku „Wybierz plik”

Projekt Budżetu

Nawigator Ulubione Strona startowa Wylogowanie Preferencje

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

Zarządzanie załącznikami - 81 - Rezerwa ogólna

Nazwa załącznika Dokument źródłowy Utworzony przez Data utworzenia od Data utworzenia do Modyfikowany przez Data modyfikacji od Data modyfikacji do Opis

Szukaj Pokaż wszystkie

Nazwa Informacja o dokumencie źródłowym Rozmiar Utworzony przez Data utworzenia Modyfikowany przez Data modyfikacji Opis

Nie znaleziono wyników.

Dołącz załącznik

Dodaj załącznik Wybierz plik Nie wybrano pliku

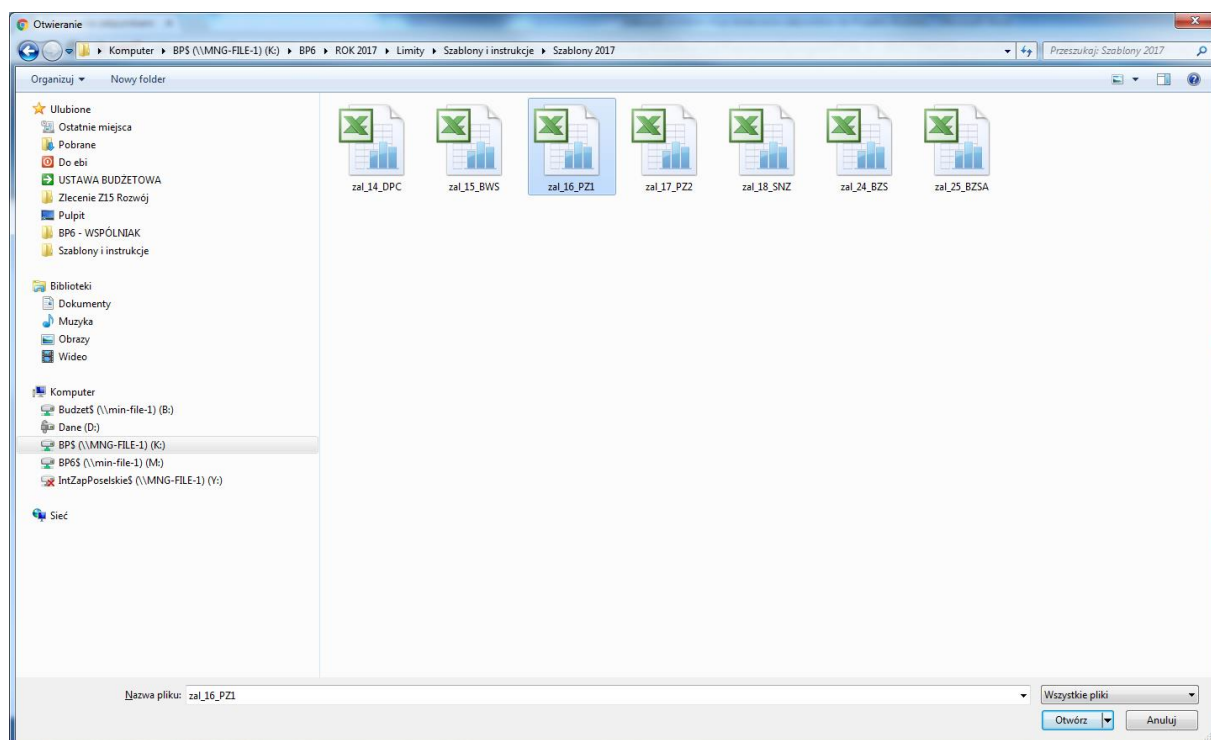
Opis Dołącz

Wstecz Załączniki dokumentów agregowanych Załączniki usunięte

Strona startowa Wylogowanie Preferencje

Zasady korzystania z systemu Trezor Copyright (c) 2006, Oracle. Wszelkie prawa zastrzeżone.

W nowo otwartym oknie wskazujemy jeden plik i naciskamy na przycisk „Otwórz”.



W polu tekstowym *Opis* wprowadzamy krótki tekst np. może to być nazwa pliku lub dodatkowa informacja uszczegóławiająca i następnie wybieramy przycisk „Dołącz”.

Po wykonaniu wszystkich czynności poprawnie pojawi się komunikat z potwierdzeniem „Dołączenie załącznika zakończyło się pomyślnie”. Nowo dodany załącznik/plik wyświetli się na formatce.

Powtarzając powyższe czynności możemy dodawać następne załączniki. Po zakończeniu dodawania załączników wybieramy przycisk „Wstecz”.

Na formularzu OPBW możemy dodawać dowolną liczbę załączników. Jednak ze względu na zapewnienie wydajnej pracy systemu TREZOR zaleca się dołączanie plików nieprzekraczających wielkości **50 MB**.

Istnieje także możliwość usunięcia załączonego pliku. W tym celu plik wybieramy przycisk „Usuń” znajdujący się po prawej stronie w wierszu dodanego załącznika. Status formularza OPBW powinien być Niekompletny.

**Potwierdzenie**  
Dołączenie załącznika zakończyło się pomyślnie

Opracowanie projektu budżetu - WYDATKI

**Zarządzanie załącznikami - 81 - Rezerwa ogólna**

| Nazwa załącznika | Dokument źródłowy   | Utworzony przez    | Data utworzenia od | Data utworzenia do | Modyfikowany przez | Data modyfikacji od | Data modyfikacji do | Opis |
|------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|------|
| zal_14_DPC.xls   | 81 - Rezerwa ogólna | 45,5 kB MF_BINIASA | 22/06/2016         |                    |                    |                     |                     | DPC  |
| zal_15_BWS.xls   | 81 - Rezerwa ogólna | 33,5 kB MF_BINIASA | 22/06/2016         |                    |                    |                     |                     | BWS  |
| zal_16_PZ1.xls   | 81 - Rezerwa ogólna | 43,5 kB MF_BINIASA | 22/06/2016         |                    |                    |                     |                     | PZ1  |

**Dołącz załącznik**

Dodaj załącznik:  Nie wybrano pliku

Opis:

Strona startowa Wylogowanie Preferencje

Copyright (c) 2006, Oracle. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wybierając przycisk „Właściwości” (po prawej stronie w wierszu załącznika) możemy zmienić nazwę i opis dodanego pliku.

**Właściwości - zal\_14\_DPC.xls**

Dodano: 22/06/2016 przez MF\_BINIASA, ostatnio aktualizowany w dniu

Nazwa: zal\_14\_DPC

Opis:

Strona startowa Wylogowanie Preferencje

Copyright (c) 2006, Oracle. Wszelkie prawa zastrzeżone.



W pierwszej sekcji formularza OPBW istnieje możliwość wyszukiwania załączonych plików. Kryteria wyszukiwania: nazwa pliku, data utworzenia i modyfikacji, opis.

Zarządzanie załącznikami - 81 - Rezerwa ogólna

Nazwa załącznika Dokument źródłowy Utworzony przez Data utworzenia od Data utworzenia do Modyfikowany przez Data modyfikacji od Data modyfikacji do Opis

[Szukaj](#) [Pokaż wszystkie](#)

| Nazwa                          | Informacja o dokumencie źródłowym | Rozmiar            | Utworzony przez | Data utworzenia | Modyfikowany przez | Data modyfikacji | Opis     |                        |                            |                      |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------|----------|------------------------|----------------------------|----------------------|
| <a href="#">zal_14_DPC.xls</a> | 81 - Rezerwa ogólna               | 45,5 KB MF_BINIASA |                 | 22/06/2016      |                    |                  | DPC      | <a href="#">Wersje</a> | <a href="#">Właściciel</a> | <a href="#">Usuń</a> |
| <a href="#">zal_15_BWS.xls</a> | 81 - Rezerwa ogólna               | 33,5 KB MF_BINIASA |                 | 22/06/2016      |                    |                  | BWS      | <a href="#">Wersje</a> | <a href="#">Właściciel</a> | <a href="#">Usuń</a> |
| <a href="#">zal_16_PZL.xls</a> | 81 - Rezerwa ogólna               | 43,5 KB MF_BINIASA |                 | 22/06/2016      |                    |                  | PZ181758 | <a href="#">Wersje</a> | <a href="#">Właściciel</a> | <a href="#">Usuń</a> |

**Dołącz załącznik**

Dodaj załącznik [Wybierz plik](#) [Nie wybrano pliku](#)

Opis

[Dołącz](#)

[Wstecz](#) [Załączniki dokumentów agregowanych](#) [Załączniki usunięte](#)

Zasady korzystania z systemu Trezor Strona startowa Wylogowanie Preferencje Copyright (c) 2006, Oracle. Wszelkie prawa zastrzeżone.